**Российская Федерация**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,*  *г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214* |  | *e-mail: tik@hmrn.ru*  *тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89* |

**10 декабря 2021 года № 47/32**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О перечне документов, прилагаемых**

**к итоговому финансовому отчету кандидата при проведении выборов**

**главы сельского поселения Кедровый**

В соответствии с пунктом 9 статьи 59 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 12.01.2018 № 249 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Кедровый на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата на должность главы сельского поселения Кедровый согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района https://hmr.ikhmao.ru/.

Председатель территориальной

избирательной комиссии

Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной

избирательной комиссии

Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобащук

Приложение

к постановлению территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района

от 10.12.2021 № 47/32

**Перечень документов,**

**прилагаемых к итоговому финансовому отчёту кандидата на должность главы сельского поселения Кедровый**

*…..сведения об учете поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата*

1. Выписки кредитной организации, в которой открыт специальный избирательный счет, с приложением платёжных поручений, приходных, расходных кассовых ордеров.
2. Договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Счета (счета-фактуры).
4. Акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, накладные на отпущенную продукцию.
5. Товарные чеки с приложением чеков контрольно-кассовых машин.
6. Расписки в получении денежных средств физическими лицами (при наличной оплате оказанных услуг физическими лицами).
7. Нотариальная доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам (при его наличии).
8. Экземпляры печатных агитационных материалов или фотографии иных агитационных материалов.